



شیوه‌نامه تشکیل و مدیریت آزمایشگاه مرکزی دانشگاه

مقدمه

تعداد زیادی از اعضای هیات علمی دانشگاه و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در رشته‌های مختلف منابع طبیعی، کشاورزی و علوم زیستی برای تحقیقات خود به تجهیزات مشابهی نیاز دارند. از سوی دیگر، این تجهیزات ممکن است گران‌قیمت باشند و امکان تهیه آن‌ها برای چند گروه یا دانشکده وجود نداشته باشد. هم‌چنین، گاهی لازم است برخی از دستگاه‌ها به لحاظ تخصصی و هزینه مالی زیاد در اختیار کاربران قرار نگیرند و یک تکنسین کار اندازه‌گیری با دستگاه را انجام دهد.

ماده ۱- با توجه به دلایل ذکر شده در مقدمه، آزمایشگاه مرکزی دانشگاه تشکیل می‌شود و شامل دستگاه‌ها، تجهیزات و امکانات پژوهشی گران‌قیمت است که مورد نیاز چند گروه/ دانشکده هستند، ولی به دلیل هزینه زیاد، تهیه آن‌ها به تعداد کافی برای همه گروه‌ها / دانشکده‌ها مقدور نیست. آزمایشگاه مرکزی ماهیت تحقیقاتی دارد.

۱-۱- آزمایشگاه مرکزی صرفاً شامل تجهیزات آزمایشگاهی نیست و می‌تواند واحدهایی مثل گلخانه تحقیقاتی را نیز شامل باشد.

۲-۱- آزمایشگاه مرکزی به لحاظ سازمانی زیرمجموعه‌ای از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲- شورای به نام "شورای خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی دانشگاه" متشکل از افراد زیر درباره آزمایشگاه مرکزی و نحوه اداره آن سیاست‌گذاری می‌نماید:

الف- یک نماینده از هر یک از دانشکده‌های مصوب دانشگاه.

ب- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یا نماینده وی.

ج- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا نماینده وی.

د- مدیر آزمایشگاه مرکزی.

۱-۲- این شورا درباره خرید دستگاه‌های مورد نیاز و اولویت‌بندی آن‌ها و نحوه مدیریت آزمایشگاه مرکزی و سایر آزمایشگاه‌های دانشگاه، سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری می‌نماید.

۲-۲- نماینده هر دانشکده باید در شورای پژوهشی آن دانشکده و با رای اکثریت انتخاب گردد و توسط رئیس دانشکده به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه معرفی شود. لازم است این نماینده بایستی قبلاً با دستگاه‌های موجود در آزمایشگاه کار کرده باشد.



۲-۳- سه جلسه غیبت متوالی یا غیرمتوالی غیرموجه موجب می‌شود عضو شورا مستعفی شناخته شود و دانشکده بر اساس اعلام معاون پژوهش و فناوری دانشگاه باید نماینده دیگری را معرفی نماید.

۲-۴- جلسات شورا با پیشنهاد هر یک از اعضا قابل تشکیل هستند ولی به‌طور معمول، با دعوت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یا مدیر آزمایشگاه مرکزی تشکیل می‌شوند.

ماده ۳- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه پس از مشورت با دانشکده‌ها و تایید رئیس دانشگاه و طی شدن سایر مراحل اداری، یک نفر را به مدت ۲ سال به عنوان مدیر آزمایشگاه مرکزی انتخاب می‌کند.

۳-۱- اداره امور جاری آزمایشگاه مرکزی، سفارش و نظارت بر خرید مواد و لوازم و مانند این‌ها از وظایف مدیر آزمایشگاه مرکزی است.

۳-۲- مدیر آزمایشگاه مرکزی از حق مدیریت و کاهش واحد موظفی برخوردار خواهد بود که با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۴- بودجه سالانه آزمایشگاه مرکزی با پیشنهاد مدیر آزمایشگاه و تصویب شورای خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی دانشگاه، به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۵- در صورت لزوم و بنا بر تشخیص شورای خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی دانشگاه و هیات رئیسه دانشگاه، آزمایشگاه مرکزی منحل می‌شود.

ماده ۶- تفسیر مفاد این آیین‌نامه بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۲۰ آذرماه ۱۳۸۵ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب شد و در تاریخ ۱۳ دی ماه ۱۳۸۵ در ۶ ماده و ۸ بند به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.

