



معاونت پژوهشی و فناوری

مرکز کارآفرینی

شیوه‌نامه حمایت از فعالیتهای کسب و کارآفرینی دانشجویان

مقدمه

به منظور ارتقای قابلیت‌های کارآفرینانه دانشجویان از طریق نهادینه‌سازی یک فرآیند هماهنگی، پشتیبانی مقتضی و هدایت آنها در مسیر راه‌اندازی و مدیریت کسب و کار، در راستای اجرای آیین‌نامه توسعه کارآفرینی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۵ به شماره ۲۰۹۷۳۳/و سند دانشگاه کارآفرین در کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۱۷ هیات امنای دانشگاه‌های منطقه گلستان، شیوه‌نامه حمایت از فعالیتهای کسب و کارآفرینی دانشجویان به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- **کسب و کارآفرینی:** فرآیند شکل‌گیری یک ایده نو، نوشتن طرح کسب و کار، راه‌اندازی و مدیریت کسب و کار به منظور تولید و عرضه کالا و خدماتی معین به بازار هدف است.

۱-۲- **دانشجوی کسب و کارآفرین:** دانشجوی شاغل در مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه که ایده و فکر جدیدی را از طریق ایجاد یک کسب و کار جدید، توأم با بسیج منابع و پذیرش مخاطره احتمالی (مالی و معنوی) به صورت محصول یا خدمت جدید به بازار عرضه می‌کند.

۱-۳- **طرح کسب و کار:** چارچوبی است که کسب و کارآفرین ایده کسب و کار خود را در قالب آن با رویکردی عملیاتی و با جزییات مورد نظر به منظور راهنمای راه‌اندازی و مدیریت امور کسب و کار شرح می‌دهد.

تبصره ۱- طرح کسب و کار در قالب فرم (ک ۱ د) پیوست توسط دانشجوی متقاضی فعالیت کسب و کار با مشارکت اعضای تیم تکمیل می‌شود.

۱-۴- **تیم کسب و کار:** شامل گروهی از دانشجویان دانشگاه است که از طریق تدوین طرح کسب و کار و آرایه آن به مرکز کارآفرینی متقاضی راه‌اندازی کسب و کار هستند که یک نفر را از بین خود به عنوان سرپرست تیم معرفی می‌کنند.

تبصره ۲- هر تیم کسب و کار می‌تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه متخصص در امور علمی و فنی کسب و کار مربوطه یا در حوزه مدیریت کسب و کار، یک نفر را به عنوان مشاور کارآفرینی خود جهت معرفی کنند.

تبصره ۳- مشاور کارآفرینی تیم کسب و کار، علاوه بر ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه امور علمی و فنی و نیز مدیریتی، رایزنی با واحد مربوطه و نیز سایر واحدهای دانشگاه و خارج دانشگاه جهت تخصیص فضا و منابع و عرضه کالا و خدمات تیم (بازاریابی) را عهده دار است.

تبصره ۴- هر تیم کسب و کار می‌تواند همکاری را از خارج دانشگاه با ذکر نقش مورد نظر در پیشبرد کار در فرم شماره یک پیوست داشته باشند.

تبصره ۵- طول عمر چرخه کسب و کار پیشنهادی می‌بایست کمتر از مدت زمان باقی مانده از تحصیل سرگروه تیم کسب و کار باشد.

۱-۵- **کمیته کارآفرینی:** واحد سازمانی کارآفرینی دانشگاه است که برای برنامه‌ریزی و انجام امور مطالعات، ترویج و آموزش کارآفرینی در دانشگاه تشکیل شد.

۱-۶- مرکز کارآفرینی: واحد مجری برنامه‌های مصوب کارآفرینی در دانشگاه است که تحت نظر معاونت پژوهش و فناوری فعالیت دارد و مجری سیاست‌ها، برنامه‌ها و مصوبات کمیته کارآفرینی دانشگاه است.

ماده ۲- اهداف:

۱-۲- تمرکز هماهنگ بخش کلیه فعالیت‌های کسب و کارآفرینی دانشجویان تحت مدیریت مرکز کارآفرینی دانشگاه با همکاری سایر واحدهای دانشگاهی.

۲-۲- توسعه و ترویج قابلیت‌ها و خصایص دانشی، نگرشی، مهارتی دانشجویان در بعد کسب و کارآفرینی با رویکرد کارگروهی.

۲-۳- ارائه خدمات مقتضی به دانشجویان متقاضی کسب و کارآفرینی در زمینه آموزش، مشاوره فنی و کسب و کار، تامین مالی و تخصیص فضا و زیرساخت‌های اولیه در حد توان دانشگاه.

۲-۴- مستندسازی تجارب کسب و کارآفرینی دانشجویان به منظور تبادل تجربیات، انتخاب و الگوسازی نمونه‌های موفق توأم با تشویق مناسب.

ماده ۳- فرآیند اجرایی:

۱-۳- دانشجو/ دانشجویان متقاضی فعالیت کسب و کارآفرینانه نسبت به تدوین طرح کسب و کار مورد نظر در قالب فرم شماره یک پیوست، با درج اطلاعات مورد درخواست، اخذ امضای همه اعضای تیم و مشاور و ارائه آن به مرکز کارآفرینی اقدام می‌کند.

تبصره ۶: سرپرست تیم کسب و کار فرم (ک ۲ د) مبتنی بر پذیرش و پایبندی به تعهدات مورد نظر را به نمایندگی از کل اعضای تیم از جمله مشاور و با آگاهی آنها امضاء و همراه با فرم شماره یک ارائه می‌دهد.

۲-۳- تیم کسب و کار می‌بایست طرح خود را از یکی از چهار مسیر (الف) گروه آموزشی/ دانشکده، (ب) انجمن علمی/ تشکل دانشجویی، (ج) مدیریت ها و (د) کارگروه‌های فعال در کلینیک مادر تخصصی تدوین و اجرا نماید.

۳-۳- مرکز کارآفرینی پس از ارزیابی اولیه طرح، نسبت به طرح آن در کمیته کارآفرینی دانشگاه اقدام می‌کند.

۳-۴- مرکز کارآفرینی دانشگاه نسبت به ارزیابی طرح و تصمیم‌گیری درباره یکی از سه حالت: (الف) رد، (ب) برگشت به تیم کسب‌وکار برای اصلاحات تعیین شده توسط کمیته و یا (ج) تصویب و در نتیجه تعیین نوع و سطح پشتیبانی ممکن در اولین جلسه اقدام می‌کند.

تبصره ۷: در صورت تشخیص، مرکز کارآفرینی می‌تواند نسبت به ارسال طرح کسب‌وکار به یک صاحب نظر اعم از هیات علمی، دانشجو و کارشناس داخل یا خارج دانشگاه برای اعلام نظر به یکی از سه حالت فوق توام با ارایه پیشنهاد برای بهبود اقدام نماید.

تبصره ۸: در صورت بازگشت برای اصلاح، تیم کسب‌وکار موظف است نسبت به انجام اصلاحات لازم در طرح کسب‌وکار ظرف مدت دو هفته و ارایه آن به مرکز کارآفرینی اقدام نماید.

تبصره ۹: پذیرش و حمایت از طرح‌های کسب‌وکار ارایه شده توسط تیم‌های موفق که پیشتر طرح خود کسب‌وکار خود را تحت نظر مرکز کارآفرینی به انجام رسانده‌اند، در اولویت است.

۳-۵- در صورت تصویب طرح کسب‌وکار، موضوع از طرف مرکز کارآفرینی به تیم کسب‌وکار اعلام می‌شود.

۳-۶- تیم کسب‌وکار مطابق طرح کسب‌وکار ارایه شده نسبت به راه‌اندازی و مدیریت کسب‌وکار خود اقدام می‌کنند.

۳-۷- تیم کسب‌وکار پس از گذشت هر ثلث از **چرخه عمر کسب و کار** خود نسبت به ارایه گزارش پیشرفت/ وضعیت به مرکز کارآفرینی در قالب فرم (۳ ک د) اقدام می‌نمایند.

۳-۸- تیم کسب‌وکار موظف است در پایان کار ۱۰ درصد از سود حاصل از فروش (بر مبنای خوداظهاری) را با تایید مرکز کارآفرینی به حساب ۳۱۵۰۰۶۲۴۰۲ بنام درآمد فروش محصولات کشاورزی نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان واریز و رسید بانکی آن را در اختیار مرکز کارآفرینی دانشگاه قرار دهد.

۳-۹- تیم کسب‌وکار پس از اتمام چرخه عمر کسب‌وکار خود نسبت به ارایه گزارش پایان کار در قالب فرم (۴ ک د) همراه با مستندات مقتضی (به صورت کاغذی، عکس و فیلم) اقدام می‌کنند.

ماده ۴- خدمات پشتیبانی و اقدامات حمایتی محتمل:

۴-۱- تسهیل فرآیند اجرایی و نظارت بر فعالیت تیم کسب‌وکار مطابق فرم‌های تکمیل شده.

۴-۲- تامین محل اجرای فعالیت کارآفرینانه در صورت امکان با رایزنی و هماهنگی با واحدهای مربوطه.

۴-۳- تامین منابع مالی بر حسب سقف اعتبار حمایت از فعالیت‌های کسب‌وکار دانشجویی مصوب هر سال مالی در کمیته کارآفرینی.

تبصره ۱۰: مرکز کارآفرینی با هماهنگی کمیته کارآفرینی می‌تواند به جذب کمک با هدف تامین مالی فعالیت‌های کسب و کارآفرینی در دانشگاه به شکل نوعی صندوق کسب‌وکارآفرینی اقدام نماید.

تبصره ۱۱: در صورت تشخیص و امکان می‌توان به جذب کمک از محل منابع دیگر (صندوق‌ها) و خیرین کسب‌وکارآفرین به صورت بلاعوض بهره گرفت.

۴-۴- گزارش‌گیری و مستندسازی و انتشار تجارب موفق کسب‌وکارآفرینی دانشجویان.

۴-۵- ارزیابی به منظور انتخاب، معرفی و تشویق دانشجویان موفق در زمینه کسب و کار آفرینی موضوع شیوه نامه.

۴-۶- لحاظ کردن عملکرد مشاورین کسب و کار در ارزیابی و تشویق فعالیت های کسب و کار آفرینی اعضای هیات علمی.

۴-۷- معرفی و تقدیر مناسب از خیرین کسب و کار آفرین پشتیبانی کننده.

۴-۸- معرفی طرح های نوآور فناورانه ارایه شده به مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه.

۴-۹- تسهیل حضور دانشجویان کسب و کار آفرین در نمایشگاه ها، جشنواره ها و بازارچه ها.

۴-۱۰- تسهیل ارایه خدمات آموزشی و مشاوره ای به متقاضیان با محوریت کارگروه های مستقر در کلینیک مادر تخصصی دانشگاه.

۴-۱۱- تسهیل ثبت ایده های کارآفرینانه و تجاری سازی آن با همکاری مدیریت فناوری و مرکز رشد دانشگاه.

۴-۱۲- صدور گواهی تایید فعالیت کسب و کار برای اعضای تیم و مشاور در صورت درخواست و معرفی متقاضیان به مراجع مورد نظر.

ماده ۵- بازنگری شیوه نامه

۵-۱- هر گونه اصلاح و تغییر در این شیوه نامه به پیشنهاد مرکز کارآفرینی و بررسی و تایید و تصویب کمیته کارآفرینی امکان پذیر خواهد بود.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱۹ به تصویب کمیته کارآفرینی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان رسید و در تاریخ ۱۳۹۵/۸/۱۶ در ماده ۵ و ۱۱ تبصره به تایید هیات ریسه دانشگاه رسید.