

شیوه‌نامه نحوه تعیین میزان اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)

به منظور ارتقای فضای تحقیقاتی و تسهیل امور جهت پژوهش محور شدن دانشگاه، تحقق اهداف پژوهشی دانشگاه و ارج نهادن به فعالیت‌های علمی و دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی، شیوه‌نامه تعیین اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی به شرح زیر اجرا می‌شود.

ماده ۱- نحوه امتیازبندی

۱-۱- مبنای تخصیص اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی در هر سال، معدل امتیاز پژوهشی دو سال قبل می‌باشد. بدین منظور، ابتدا فعالیت‌های علمی پژوهشی اتمام یافته در سال شمسی و میلادی قبل بررسی می‌گردد و سپس با امتیاز سال قبل از آن معدل گیری می‌شود. تصمیم‌گیری در مورد مدارک جامانده و بررسی نشده از سال قبل، بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱-۲- امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی بر اساس مجموع امتیازهای کسب شده از مقالات علمی پژوهشی و علمی ترویجی، تالیف و ترجمه کتاب، اختراع و نوآوری، گزارش طرح‌های تحقیقاتی داخل و خارج از دانشگاه، مقالات ارایه شده در کنفرانس‌های داخلی و خارجی و سایر فعالیت‌های پژوهشی سازنده بر اساس جدول ۱ این شیوه‌نامه محاسبه می‌گردد.

۱-۳- امتیاز مقالات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی داخلی و خارجی براساس فرمول‌های زیر تعیین می‌شود:

$$S = 4 + (7-4) \times \min(\text{IF}/\text{MIF}, 1) \quad \text{علمی - پژوهشی خارجی}$$

$$S = 3 + (5-3) \times \min(\text{IF}/\text{MIF}, 1) \quad \text{علمی - پژوهشی داخلی}$$

$$S = 2 + (3-2) \times \min(\text{IF}/\text{MIF}, 1) \quad \text{علمی - ترویجی}$$

که در آن: S امتیاز مقاله، IF ضریب تاثیر نشریه و MIF متوسط ضریب تاثیر رشته هستند. ضرایب تاثیر نشریات خارجی از جدیدترین لیست ISI و ضرایب تاثیر نشریات داخلی از ISC استخراج خواهد شد. در صورت عدم وجود نام نشریه در لیست، IF برابر صفر لحاظ می‌شود. در صورت وجود چند MIF، با توجه به زمینه تحقیقاتی مقاله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱-۴- توزیع امتیازات برابر جدول ارتقا صورت می‌گیرد و چنان چه مقاله از پایان‌نامه باشد، استاد راهنما نفر اول لحاظ می‌شود (مشروط به آن که نام دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به عنوان محل خدمت دانشجو ذکر شده باشد).

۱-۵- صرفاً به مدارکی امتیاز داده می‌شود که به نام دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به چاپ رسیده باشند. افراد جدیدالورود از این بند مستثنا هستند و به مدارک آن‌ها که به نام دانشگاه نباشد، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۲- نحوه اجرا و زمان‌بندی

۲-۱- جداول مربوط به اعتبار ویژه پژوهشی (ضمیمه) توسط هر عضو هیات علمی تکمیل و پس از بررسی و تصویب در شورای گروه مربوطه و حداکثر تا اول اردیبهشت ماه هر سال به همراه مدارک مربوطه به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه ارایه می‌شود.

۲-۲- از آن جا که لازم است کلیه مدارک پژوهشی جهت تعیین رتبه پژوهشی دانشگاه به وزارت ارسال شوند،

عدم تحویل این مدارک موجب ضرر و زیان دانشگاه خواهد شد. بنابراین، پر کردن فرم تعیین اعتبار ویژه و

تحویل کلیه مدارک جدول این شیوه‌نامه، حتی اگر عضو هیات علمی مایل به دریافت اعتبار ویژه نباشد، مورد نیاز

است.

- ۳-۲- معاونت پژوهشی دانشکده پس از بررسی مدارک در شورای پژوهشی دانشکده، مدارک قابل قبول را حداکثر تا نیمه اردیبهشت ماه هر سال به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید.
- ۴-۲- پس از بررسی جداول توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه یا کمیته‌ای که شورا تعیین می‌کند، امتیازات هریک از اعضای هیات علمی تعیین می‌شود.
- ۵-۲- کل اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیات علمی برابر است با $\{A+[B \times (\text{Scores}) \times F_1]\}$ که در آن A اعتبار کف و B اعتبار ویژه هر امتیاز، Scores جمع امتیازات پژوهشی و F_1 ضریب اصلاحی می‌باشد. ضریب اصلاحی F_1 به جدیدالورود بودن یا نبودن عضو هیات علمی بستگی دارد. ضریب اصلاحی F_1 برای عضو هیات علمی جدیدالورود (سال اول) ۱/۵ می‌باشد.
- ۶-۲- برای تخصیص اعتبار کف باید امتیاز پژوهشی بالاتر از صفر کسب شود. به اعضای هیات علمی که امتیاز آن‌ها صفر باشد حداکثر یک بار معادل اعتبار کف تعلق خواهد گرفت.
- ۷-۲- میزان اعتبار ریالی هر امتیاز و اعتبار ویژه هر یک از اعضای هیات علمی تا نیمه خردادماه توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه به دانشکده‌ها ابلاغ خواهد گردید.
- ۸-۲- افرادی که در محدوده زمانی تعیین شده جداول مربوط به اعتبار پژوهشی را تکمیل نکنند، نمی‌توانند از اعتبار پژوهشی استفاده نمایند، ولی در شرایط استثنایی چنانچه برای تاخیر دلیل موجه وجود داشته باشد، مدارک آن‌ها پس از بررسی و تصویب در شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده جهت تصمیم‌گیری در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.
- ۹-۲- اعضای هیات علمی مامور به تحصیل و بورسیه‌ها نمی‌توانند از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نمایند.
- ۱۰-۲- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند با اعمال وزنه، امتیازات جدول موضوع ماده ۱ را تعدیل کند. برای مثال، اعمال ضریب برای سیاست‌های پژوهشی دانشگاه و افزایش تولیدات علمی.

جدول ۱- فعالیت‌های پژوهشی موثر در محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی.

ردیف	شرح و مدرک مورد نیاز	حداکثر امتیاز برای هر مورد
۱	چاپ مقاله در نشریات بین‌المللی ISI (مدرک مورد نیاز: اصل مقاله یا کپی کامل حاوی سال، شماره جلد، صفحات و تاریخ چاپ، شناسنامه پایان‌نامه دانشجو)	۷
۲	چاپ مقاله در نشریات بین‌المللی غیر ISI (مدرک مورد نیاز: اصل مقاله یا کپی کامل حاوی سال، شماره جلد، صفحات و تاریخ چاپ، شناسنامه پایان‌نامه دانشجو)	۴
۳	چاپ مقاله در نشریات علمی- پژوهشی معتبر داخل کشور (مدرک مورد نیاز: اصل مقاله یا کپی کامل حاوی سال، شماره جلد، صفحات و تاریخ چاپ، شناسنامه پایان‌نامه دانشجو)	۵
۴	چاپ مقاله در نشریات علمی- ترویجی معتبر داخل کشور (مدرک مورد نیاز: اصل مقاله یا کپی کامل حاوی سال، شماره جلد، صفحات و تاریخ چاپ، شناسنامه پایان‌نامه دانشجو)	۳
۵	ارایه مقاله در همایش‌های ملی (مدرک مورد نیاز: چکیده+ کپی جلد مجموعه مقالات یا مجموعه چکیده‌ها، شناسنامه پایان‌نامه دانشجو)	۰/۵
۶	ارایه مقاله در همایش‌های بین‌المللی (مدرک مورد نیاز: چکیده + کپی جلد مجموعه مقالات یا مجموعه چکیده‌ها، شناسنامه پایان‌نامه دانشجو)	۱
۷	تالیف کتاب: هر ۱۰۰ صفحه چاپ دانشگاهی حداکثر ۴ امتیاز و غیر دانشگاهی	۱۵

	حداکثر ۳ امتیاز، تجدید چاپ ۲۵٪ نمره چاپ اول را دارد (مدرک مورد نیاز: اصل کتاب)	
۷	ترجمه کتاب: هر ۱۰۰ صفحه چاپ دانشگاهی حداکثر ۳ امتیاز و غیردانشگاهی حداکثر ۲ امتیاز تجدید چاپ ۲۵ درصد نمره چاپ اول را دارد (مدرک مورد نیاز: اصل کتاب)	۸
۱۰	اختراع، اکتشاف، نوآوری، ثبت نرم‌افزار و ثبت ژن (معادل امتیاز از شیوه‌نامه تشویق فعالیت‌های پژوهشی) (مدرک مورد نیاز: گواهی معتبر + مشخصات فنی)	۹
۲	گزارش نهایی طرح‌های تحقیقاتی داخل دانشگاه (مدارک مورد نیاز: تاییدیه مدیر امور پژوهشی دانشگاه)	۱۰
۱۱	گزارش نهایی طرح تحقیقاتی خارج دانشگاه (معادل امتیاز از شیوه‌نامه تشویق فعالیت‌های پژوهشی) (مدرک مورد نیاز: تاییدیه مدیر امور فناوری دانشگاه)	۱۱
شیوه‌نامه مربوطه	فعالیت‌های ترویجی و فناوری (امتیازدهی بر اساس شیوه‌نامه مربوطه) (مدرک مورد نیاز: مطابق شیوه‌نامه مربوطه)	۱۲
۱۰	برگزیده شدن در سطح ملی مثل جایزه خوارزمی، کتاب سال و امثال این‌ها به تشخیص شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه (مدرک مورد نیاز: نامه کتبی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدیر امور پژوهشی با ذکر امتیاز مربوطه)	۱۳
	سخنرانی‌ها (جهت محاسبه تشویق‌های پژوهشی) (مدارک مورد نیاز: گواهی سخنرانی از مدیر امور پژوهشی یا مدیر امور فناوری دانشگاه)	۱۴

این شیوه‌نامه در ۲ ماده در تاریخ ۱۴ اسفند ۱۳۸۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان رسید. در تاریخ ۱۴ تیرماه ۱۳۹۰ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تجدید نظر و در تاریخ ۱۷ اردیبهشت ۱۳۹۱ در ۲ ماده و ۱۵ بند به تایید هیأت‌رئیس دانشگاه رسید.