

## شیوه‌نامه تنظیم اسناد هزینه طرح‌های تحقیقاتی داخلی

به منظور کاهش فرایند هزینه کردن اسناد مربوط به طرح‌های پژوهشی و سهولت در انجام امور مربوط به تنظیم اسناد هزینه پروژه‌های تحقیقاتی، این شیوه‌نامه تنظیم می‌گردد.

### ماده ۱- پرداخت‌ها

- ۱-۱- پس از ابلاغ اجرای طرح، هزینه کرد طرح‌ها از پژوهانه حداکثر در ۳ نوبت صورت می‌گیرد.
- ۱-۲- اعتبار پرسنلی (مجری و همکاران) پس از تسویه حساب کل اعتبار غیرپرسنلی و انجام کل تعهدات طرح، تحویل و تصویب گزارش طرح و اعلام اختتام طرح پرداخت می‌شود.
- ۱-۳- مجری طرح مسئولیت رعایت ضوابط و مقررات مربوط به کلیه پرداخت‌های پرسنلی (خود و همکاران) را بر عهده دارد.

### ماده ۲- لوازم مصرفی و مسافرت

- ۲-۱- هزینه کردن اعتبار خرید مواد و لوازم مصرفی، هزینه‌های آزمایشگاهی، کارگری و مسافرتی بدون نیاز به ارایه اسناد و مدارک (مانند فاکتور و قبض انبار و بلیط) صرفاً با تکمیل فرم صورت‌جلسه هزینه‌های مصرفی اعتبار ویژه پژوهشی (فرم شماره پ-۳) خواهد بود.
- ۲-۲- در صورت واریز هرگونه وجهی به حساب موسسات و سازمان‌ها، اسناد مثبت‌ه باید نگهداری گردند.

### ماده ۳- خرید لوازم و تجهیزات غیرمصرفی (پلاک خور، سرمایه‌ای)

- ۳-۱- در مورد خرید و هزینه نمودن سند لوازم و تجهیزات غیرمصرفی، فرم درخواست خرید، فاکتور و قبض انبار ضروری است.
- ۳-۲- در خریدهای بیش از بیست میلیون ریال، اخذ سه برگ استعلام از سه محل متفاوت الزامی است یا خرید می‌بایستی از نماینده انحصاری انجام گیرد.
- ۳-۳- جهت سرعت بخشیدن به تنظیم اسناد هزینه توصیه می‌شود تا لوازم غیرمصرفی توسط مجری آگاه به مقررات و یا کارپرداز خریداری شوند و عیناً به رویت امین اموال دانشکده برسند.

### ماده ۴- جا به جایی ردیف‌های هزینه‌های پیش‌بینی شده در طرح پژوهشی

- ۴-۱- جا به جایی ردیف‌های مربوط به اعتبارات غیرپرسنلی به پرسنلی طرح‌های پژوهشی ممنوع است.
- ۴-۲- جابه‌جایی ردیف‌های مربوط به اعتبارات پرسنلی به غیرپرسنلی و مصرفی به غیرمصرفی طرح‌های پژوهشی با موافقت معاون پژوهشی واحد مربوطه و تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مجاز می‌باشد.
- ۴-۳- سایر موارد با نظر شورای پژوهشی دانشکده و تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه قابل بررسی خواهند بود.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۲۱ اسفند ۱۳۸۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان رسید. در تاریخ ۱۴ تیرماه ۱۳۹۰ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تجدید نظر قرار گرفت و در تاریخ ۱۷ اردیبهشت ماه ۱۳۹۱ در ۴ ماده و ۱۱ بند به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.