

شیوه‌نامه حمایت مالی از پایان‌نامه‌های دکترا

حمایت مالی حوزه پژوهشی از پایان‌نامه‌های دکترا مطابق شرایط و مراحل زیر انجام می‌گیرد:

- ۱- هر پیشنهاد پایان‌نامه دکترا که توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی به مدیریت امور پژوهشی ارسال شده باشد، به‌عنوان طرح پژوهشی پایان‌نامه‌ای استاد راهنما در نظر گرفته می‌شود و تا سقف اعتباری که سالانه توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد از کمک مالی حوزه پژوهشی برخوردار خواهد بود. پرداخت بیش از این رقم از محل اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) استاد راهنما یا مشاور بلامانع است.
- ۲- پرداخت هزینه با درخواست استاد راهنما و تایید گروه و دانشکده مربوطه در دو بخش انجام خواهد شد که پرداخت بخش آخر پس از برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه دانشجو انجام خواهد شد.
- ۳- معاونت آموزشی دانشگاه ترتیبی اتخاذ خواهد نمود که در فرم تسویه حساب دانشجویان دکترا، محلی برای تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه منظور شود.
- ۴- هر دانشجوی دکترا موظف خواهد بود دو نسخه از پایان‌نامه خود را با فرمت مورد نظر حوزه پژوهشی به کتابخانه مرکزی دانشگاه و دانشکده مربوط تحویل دهد.
- ۵- ضروری است در جای مناسبی در پایان‌نامه که توسط مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد این جمله درج شود:
"این رساله با استفاده از اعتبارات دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان انجام شده است."
- ۶- نحوه تنظیم اسناد هزینه پایان‌نامه مشابه با ماده ۲ و ۳ شیوه‌نامه تنظیم اسناد هزینه طرح‌های تحقیقاتی داخلی است.
- ۷- در انتشار نتایج رساله که از حمایت مالی و تجهیزاتی حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برخوردار می‌شوند، باید جمله "این پژوهش با استفاده از اعتبارات دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان انجام شده است" در مقاله، کتاب فرم همایش، اختراع و سایر فعالیت‌های پژوهشی قید شود. همچنین باید در زیرنویس نام دانشجو، نام کامل دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان به عنوان محل خدمت وی ذکر گردد.

این شیوه‌نامه بر اساس جلسه ۴ تیر ماه ۱۳۸۶ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان تهیه شده است. در تاریخ ۱۴ تیرماه ۱۳۹۰ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تجدید نظر قرار گرفت و در تاریخ ۱۷ اردیبهشت‌ماه ۱۳۹۱ به تایید هیات رئیسه دانشگاه رسید.