



## آیین‌نامه داخلی استاد مشاور کارآفرینی دانشجویان و دانش‌آموختگان

### مقدمه

تحقق دانشگاه کارآفرین مستلزم فراگیر شدن روحیه و فرهنگ کارآفرینی در بین دانشگاهیان مبتنی بر تعامل هدفمند و همکاری جمعی است. در این بین، تعامل اعضای هیات علمی، مدیران، کارشناسان و دانش‌آموختگان با دانشجویان فراتر از امور آموزشی و پژوهشی مرسوم و البته، در راستای جهت‌گیری و مأموریت کارآفرینی در نقش استاد مشاور مجرب در زمینه کسب و کارآفرینی از اهمیت اساسی برخوردار است. در همین راستا، به منظور هدایت شغلی کارآفرینانه و شناسایی استعداد دانشجویان و دانش‌آموختگان در زمینه کسب و کارآفرینی و جهت‌دهی آنها، مشاوره شغلی به دانشجویان و دانش‌آموختگان متناسب با زمینه‌های تحصیلی تخصصی دانشجویان، این شیوه‌نامه در چارچوب سند دانشگاه کارآفرین در کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۹۵/۰۳/۱۷ هیات امنای دانشگاه‌های منطقه گلستان، تدوین می‌شود.

### ماده ۱ – تعاریف:

- ۱-۱- مشاوره کارآفرینی: اطلاع‌رسانی، هدایت، حمایت و مشاوره‌دهی به دو صورت فردی و گروهی درباره فعالیت‌ها و رویدادهای کارآفرینی و کسب و کار به دانشجویان است.
- ۱-۲- استاد مشاور کارآفرینی: یکی از اعضای هیات علمی، مدیران، کارشناسان و دانش‌آموختگان هر دانشکده/دانشگاه که وظیفه اطلاع‌رسانی، هدایت، حمایت و مشورت‌دهی به دو صورت فردی و گروهی درباره فعالیت‌ها و رویدادهای کارآفرینی و کسب و کار در زمینه‌های عمومی و تخصصی آن دانشکده/دانشگاه را عهده‌دار است.
- تبصره ۱. در صورت تفاوت زمینه کسب و کار گروه‌های آموزشی یک دانشکده و نیز با در نظر گرفتن تعداد دانشجویان، ریاست آن دانشکده می‌تواند با همفکری و تعامل با مرکز کارآفرینی به معرفی مشاور کارآفرینی برای گروه‌های آموزشی معین اقدام نماید.
- تبصره ۲. جهت ایجاد انگیزه و مشارکت بیشینه، از مدیریت دانشکده‌ها انتظار می‌رود در صورت وجود افراد واجد شرایط و علاقه‌مند، از معرفی یکی فرد برای سال‌های متوالی به عنوان مشاور اجتناب شود.
- تبصره ۳. در صورت تشخیص گروه آموزشی و یا دانشکده، با همفکری و تعامل با مرکز کارآفرینی برای طرح‌های کسب و کار دانشجویی، می‌توان به معرفی مشاور معینی (غیر از مشاور کارآفرینی آن گروه یا دانشکده) اقدام نمود.
- تبصره ۴. مدیریت منک می‌تواند در زمینه‌های عمومی، همانند امور حقوقی و فنی یا حوزه‌های تخصصی (همانند خوشه‌های کسب و کار معین) نسبت به گمارش راهبر تخصصی اقدام کند.

۱-۳- کسب و کار آفرینی: کلیه اقدامات عینی و مشهود قابل مستندسازی است که در راستای ایده پردازی و نوآوری، تجاری سازی دانش و فناوری، راه اندازی و مدیریت کسب و کار توسط دانشجویان دانشگاه با راهبری و مشاورت یک یا چند تن از اعضای هیات علمی، مدیران، کارشناسان و دانش آموختگان به انجام می رسد.

۱-۴- طرح کسب و کار: چارچوبی است که کسب و کار آفرین ایده کسب و کار خود را در قالب آن با رویکردی عملیاتی و با جزئیات مورد نظر به منظور اخذ مجوز راه اندازی و ارایه نقشه راه مدیریت امور کسب و کار شرح می دهد.

۱-۵- تیم کسب و کار: شامل گروهی از دانشجویان دانشگاه با راهبری و مشاورت یک یا چند تن از اعضای هیات علمی، مدیران، کارشناسان و دانش آموختگان دانشگاه است که از طریق تدوین طرح کسب و کار و ارایه آن به منک متقاضی راه اندازی کسب و کار هستند.

۱-۶- رویداد نک: فعالیت های برنامه ریزی شده، رسمی و مصوب با ماهیت آموزشی، پژوهشی مهارتی و فناوری، اطلاع رسانی، فرهنگی و اجتماعی با موضوعات مرتبط با کار آفرینی و کسب و کار که در قالب کارگاه، میزگرد، نشست کارشناسی و جلسات بحث با دعوت از کار آفرینان خبره، همایش علمی، بازدید و اردو، برپایی نمایشگاه، بازارچه، جشنواره، رویدادهای ایده پردازی و نظایر آن در داخل و خارج دانشگاه از طرف مراجع رسمی و قانونی برگزار می شود.

## ماده ۲ - اهداف:

- ۱-۲- ارتقای تعامل و هم افزایی استاد، دانشجو، کارشناس و دانش آموخته در زمینه امور کسب و کار آفرینی
- ۲-۲- بهبود اثربخشی ابعاد سازنده برنامه درسی پنهان در حوزه کار آفرینی
- ۲-۳- تشویق و بهره گیری سازنده از ظرفیت نقش آفرینی اعضای هیات علمی، مدیران، کارشناسان و دانش آموختگان در تحقق الگوی دانشگاه کار آفرین
- ۲-۴- فراگیر نمودن مشارکت گروه های آموزشی و دانشکده ها و شناسایی و بهره برداری از ظرفیت آنها در پیشبرد امور کار آفرینی بر مبنای رویکرد شبکه ای و پایین به بالا به جای مداخله دستوری از بالا به پایین
- ۲-۵- شناسایی استعداد های کسب و کار آفرینی دانشجویان و راهنمایی و هدایت تخصصی آنها در این زمینه

## ماده ۳ - شرح وظایف:

- ۱-۳- اطلاع رسانی رویدادهای کار آفرینانه در تعامل با منک در هر دانشکده/ دانشگاه
- ۲-۳- کمک به تیم سازی در قالب هسته های کسب و کار دانشجویی طبق شیوه نامه های مصوب
- ۳-۳- ارایه مشاوره شغلی به دانشجویان با رویکرد کار آفرینی و خود اشتغالی
- ۴-۳- تسهیل برگزاری رویدادهای کسب و کار آفرینی برای دانشجویان و دانشکده ها
- ۳-۵- تدوین برنامه سالانه فعالیت های کار آفرینی، مستندسازی و ثبت گزارش دهی رویدادهای کار آفرینانه و مشخصات دانشجویان کسب و کار آفرین در راستای تشکیل بانک اطلاعاتی کار آفرینان
- ۳-۶- کمک به برگزاری اثربخش درس کار آفرینی در هر دانشکده
- تبصره ۵. استاد مشاور کار آفرینی هر دانشکده/ دانشگاه می تواند عهده دار برگزاری واحد عملی درس کار آفرینی در تعامل هماهنگ با اداره آموزش دانشکده و نیز مدرس واحد نظری درس باشد.

۷-۳- اهتمام به اقدامات ترویجی و فرهنگی برای ارتقای روحیه کارآفرینی در بین دانشجویان با همکاری معاونت دانشجویی و فرهنگی

۸-۳- ایفای نقش رابط هماهنگ کننده مابین مدیریت دانشکده، مدیران گروه‌های آموزشی، تشکل‌های دانشجویی، منک و سایر واحدها در امور کارآفرینی در قالب نشست‌هایی نظیر شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی.

۹-۳- نیازسنجی، گزارش‌دهی رویدادها و آسیب‌شناسی وضعیت کسب و کارآفرینی در دانشکده مربوطه توأم با ارائه راهکار به منک جهت طرح در شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی دانشگاه دست‌کم در پایان هر نیمسال.

**تبصره ۶.** استاد مشاور کارآفرینی هر دانشکده/دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز و امکان با اعضای هیات علمی، کارشناسان، کارکنان و دانش‌آموختگان در چارچوب قوانین و مقررات توأم با ارایه گزارش همکاری نماید.

**تبصره ۷.** از تمامی واحدها انتظار می‌رود در راستای پیشبرد سند دانشگاه کارآفرینی و مصوبات مدیریت دانشگاه و در چارچوب قوانین و مقررات موجود به اقتضای منابع موجود با مشاوران کارآفرینی همکاری نمایند.

۱۰-۳- تسهیل کارآموز و کارورزی کارآفرینانه دانشجویان با شناسایی و معرفی کسب و کارهای مستعد برای گذراندن دوره کارآموزی و کارورزی و هموار نمودن پذیرش دانشجوی کارآموز و کارورز توسط آنها.

۱۱-۳- بازدید منظم و ارزیابی تخصصی طرح‌های کسب و کارآفرینی و ارایه گزارش به منک

#### **ماده ۴- صلاحیت‌ها و قابلیت‌های ویژه**

۱-۴- آشنایی و تعهد به مأموریت کارآفرینی دانشگاه و فعالیت کسب و کارآفرینی دانشجویان.

**تبصره ۸.** داشتن تجربه دست‌کم شرکت در یک نشست یا کارگاه با موضوع کارآفرینی و مدیریت کسب و کار منتهی به مدرک مورد تایید منک دانشگاه برای عهده‌داری مسئولیت استاد مشاور کارآفرینی ضروری است.

**تبصره ۹.** منک می‌تواند برای هر دوره، نسبت به برگزاری یک جلسه توجیهی با هدف توافق درباره برنامه کار مورد نظر با حضور همه مشاوران کارآفرینی اقدام نماید.

۲-۴- برخورداری از تجربه عملی در حوزه کسب و کار و کارآفرینی.

۳-۴- مشارکت فعال در رویدادهای کارآفرینی برگزار شده در سطح دانشگاه.

۴-۴- صرف وقت و زمان برای مشاوره دانشجویان در امور کسب و کار و کارآفرینی.

۵-۴- برخورداری از ظرفیت تعامل و هوشمندی اجتماعی برای برقراری ارتباط سازنده، کار تیمی و شبکه‌سازی.

۶-۴- آشنایی با قوانین و مقررات در حوزه کارآفرینی و کسب و کار از جمله آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب و ساختارهای مستقر.

۷-۴- شرکت در نشست‌های تصمیم‌گیری در حوزه کارآفرینی از جمله جلسات شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی و کارگروه کارشناسی در صورت دعوت از سوی دبیر جلسه.

## ماده ۵ - سازوکار انتخاب، نظارت و ارزیابی:

۵-۱- استاد مشاور کارآفرینی دانشجویان متناسب با گرایش‌های تخصصی در هر دانشکده/ دانشگاه در تعامل و هماهنگی با مدیریت آن دانشکده از سوی مدیر منک به شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی معرفی و در صورت تایید، با حکم مدیر منک برای مدت یک سال تحصیلی منصوب می‌شود.

**تبصره ۱۰.** در صورت عملکرد موثر مورد تایید شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی و اعلام آمادگی خود فرد، مدت زمان تصدی اساتید مشاور کارآفرینی می‌تواند برای سال بعد تمدید شود.

۵-۲- نظارت بر عملکرد اساتید مشاور کارآفرینی بر عهده منک در تعامل با مدیریت واحد مربوطه (دانشکده) است و در صورت محرز شدن عدم اهتمام موثر و عملکرد ضعیف، شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی در هر زمان که تشخیص دهد می‌تواند از استاد مشاور کارآفرینی سلب مسئولیت نماید.

۵-۳- به استناد "آیین‌نامه اجرایی حمایت از فعالیت‌های کارآفرینی اعضای هیات علمی، مدیران، کارشناسان و دانش‌آموختگان در دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان"، به ازای هر سال فعالیت مشاور کارآفرینی تا سقف ۳ امتیاز به تشخیص منک در فرم اعتبار پژوهشی سالانه به متقاضی اعطا می‌شود.

## ماده ۶ - بازنگری شیوه نامه:

۶-۱- هر گونه اصلاح و تغییر در این شیوه‌نامه به پیشنهاد منک و بررسی و تایید و تصویب شورای راهبری نوآوری و کارآفرینی امکان‌پذیر خواهد بود.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ به تصویب کمیته کارآفرینی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان رسید و در تاریخ ۱۳۹۶/۴/۱۱ در ماده ۶ و ۱۰ تبصره به تایید هیات ریسه دانشگاه رسید. سپس، در جلسه ۴۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۱۹ کمیته کارآفرینی مورد بازنگری و به تصویب رسید.

